

1993 – 2023

HUP

Hrvatska udruga poslodavaca

HUP UDRUGA PROFESIONALACA ZA FONDOVE EU



PREPORUKE ZA UNAPREĐENJE SUSTAVA EU FONDOVA

Zagreb, 2023.



UVODNIK

Odgovornost, transparentnost i komunikacija, tri su vrlo važne poruke koje se provlače kroz Preporuke za unapređenje procedura EU natječaja, a koje vam donosimo u nastavku. Kada kažemo odgovornost, tu mislimo na jasno postavljanje i pridržavanje pravila i rokova u procesu provedbe natječaja i komunikacije s ključnim dionicima. Transparentnost, pak, odlikuju jasni i javno objavljeni krovni protokoli, dok kod komunikacije s (postojećim/budućim) korisnicima podrazumijevamo pravovremeni, aktivni dijalog s uvažavanjem prijedloga dionika

U HUP-Udrugi profesionalaca za fondove Europske Unije (HUP EUPRO) već godinama promičemo i štitimo interese poduzetnika iz gospodarskog područja vezanog uz financiranje iz EU fondova, stoga nam je iznimno važno da kvaliteta i standard EU natječaja budu na najvišoj razini.

Vjerujemo kako će Preporuke biti od pomoći, a mi ćemo kroz kontinuirani dijalog s ministarstvima i drugim tijelima raditi na lakšoj transparentnijoj pripremi i provedbi svakog idućeg EU natječaja.



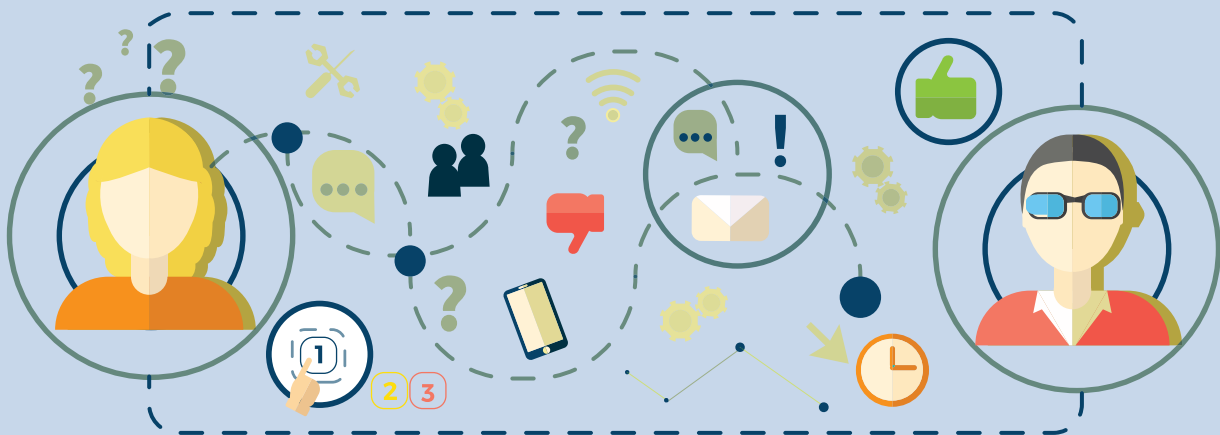
Natalia Zielinska, M.A.

**Predsjednica HUP- Udruge
profesionalaca za fondove
Europske unije**

RAZVOJ I PROVEDBA NATJEČAJA ZA BESPOVRATNA SREDSTVA

U Hrvatskoj udruzi poslodavaca kontinuirano ističemo poduzetničku potrebu predvidljivog i jasnog poslovnog okruženja što čini temelj za planiranje investicija. U kontekstu EU fondova, koji pokrivaju 70% javnih ulaganja RH, važno je unaprijed znati koji će natječaji, kome i što financirati. Ove informacije donekle obuhvaćaju indikativni godišnji planovi i zato je naša krovna preporuka da se objavljuju pravovremeno i uz više ključnih informacija kako bi se investicije mogle adekvatno planirati. Nadalje, nakon 8 godina iskustva te stotina provedenih natječaja, ne smijemo si dopustiti luksuz da ne (is)koristimo mehanizam savjetovanja s prijašnjim i budućim korisnicima u najranijim fazama oblikovanja budućih natječaja. Jedino zajedničkim radom možemo osigurati potrebna unapređenja i izbjeći nepotrebna uska grla i/ili administrativna opterećenja korisnika i Sustava EU fondova.

ODGOVORNOST



GODIŠNJI PLAN NATJEČAJA

Sva buduća kašnjenja počinju s prvim odstupanjem od roka najave godišnjeg plana natječaja. Neophodna je pravovremena najava s proširenim informacijama o natječajima.



UGOVARANJE PROJEKATA

Osiguravanje preduvjeta u sustavu za pravovremeno (u skladu s propisanim i dogovorenim) ugovaranje od strane provedbenih tijela.



UVID U STATUS ZAKLJUČIVANJA NATJEČAJA

Stvaranje baze u kojoj se vidi koliko je odluka o financiranju doneseno, ugovora potpisano, prigovora u toku – podaci bi trebali biti javno dostupni.

TRANSPARENTNOST



OCJENJIVANJE PROJEKATA – EVALUATORI

Kako bi se ujednačio postupak evaluacije različitih natječaja, potrebna je dodatna podrška i intenzivnija koordinacija rada ocjenjivača. Također, metodologiju pitanja treba unaprijediti a sustav bodovanja potkrijepiti primjerima.



DOPUNE I POJAŠNENJA

Direktnija i otvorenija komunikacija provedbenog i evaluacijskog sustava s prijaviteljima. Propisati mogućnost dopune projektne prijave u slučaju administrativnih nedostataka.



IZMJENE PRAVILA I PRODULJENJE ROKOVA

Na razini sustava potrebno je definirati izmjene Uputa za prijavitelje koje zahtijevaju produljenje roka prijave na natječaj.

OBJAVA LISTE PRIJAVITELJA

Objava liste bodovanih projekata kako bi postupak u cijelosti bio transparentan.

KOMUNIKACIJA



ULOGA DIONIKA U OBLIKOVANJU SAMIH NATJEČAJA

U najranijim fazama potrebno je veću pažnju usmjeriti komunikaciji s bivšim i postojećim korisnicima EU fondova, te svim neuspješnim prijaviteljima projekata sličnih natječaja kako bi sva sredstva bila iskorištena u potpunosti i na vrijeme.



INFORMATIVNE RADIONICE

Radionice za prijavitelje potrebno je značajno unaprijediti na način da sadržaj bude popraćen tumačenjima uz što više praktičnih primjera za pojedine aktivnosti / postupanja.

Podržavamo nastavak prakse snimanja i objave održanih radionica.



OBAVIJEST O IZMJENI ODGOVORA

Izmjene već danih odgovora provedbenog tijela (za vrijeme trajanja pojedinog natječaja), morale bi biti rijetka i nužna iznimka. Kada se dogode, svim registriranim prijaviteljima mora doći automatizirana obavijest o izmjeni.

PROVEDBA PROJEKATA

Digitalizacija procesa nije tek dobrodošlo već neophodno unapređenje na koje smo godinama ukazivali i koje svakako želimo pohvaliti. Međutim, važno je da korisnici on-line platformi imaju tehničku podršku kojoj se mogu obratiti u slučaju pojave poteškoća. Zatim, u Sustavu EU fondova sudjeluje velik broj provedbenih tijela čija postupanja u novom razdoblju moramo ujednačiti. Objavom službenih uputa, mišljenja i odluka podići ćemo transparentnost i omogućiti učenje svih dionika te izbjeći ponavljanja istih grešaka – ponovno govoreći i o korisnicima i tijelima Sustava.



RAZUMAN ROK ZA RJEŠAVANJE PRIGOVORA

Odrediti razuman rok u kojem prigovori na evaluaciju projekta moraju biti riješeni. Prijedlog roka je 90 dana od podnošenja prigovora. Ukoliko rješenje nije doneseno u propisanom roku, prigovor korisnika smatra se usvojenim.

ODGOVORNOST



STANDARDIZIRANA PRAVILA ZA PROVEDBENA TIJELA

Izrada Pravilnika vezanog uz pravdanje potraživanih troškova (potrebna dokumentacija i sl.) kako bi se ujednačila postupanja.

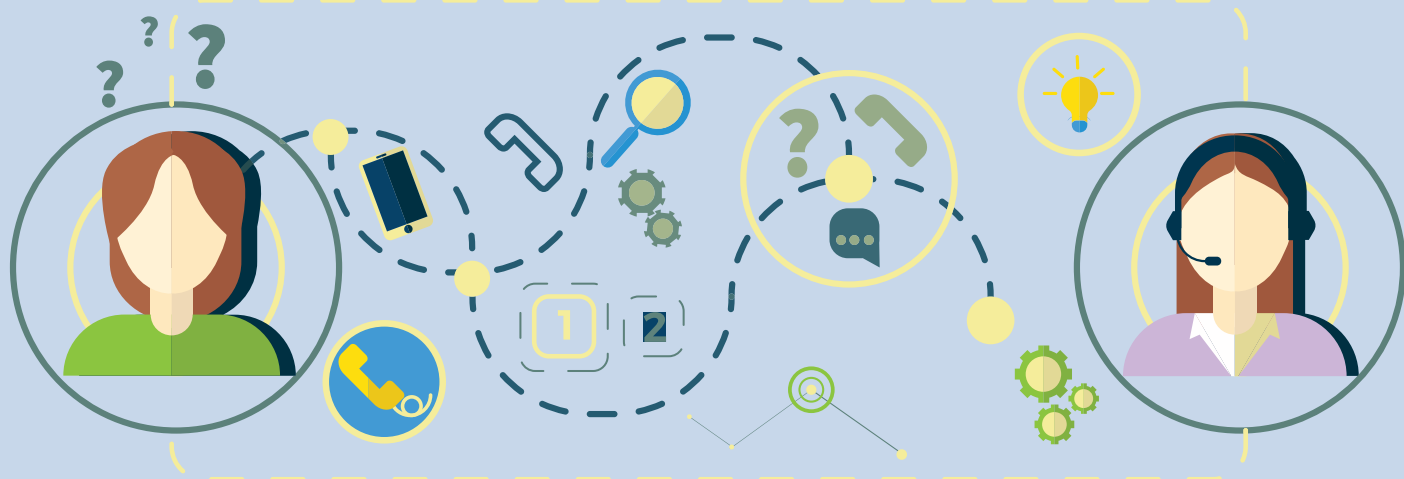


UJEDNAČAVANJE PROCEDURA ODOBRAVANJA POTRAŽIVANIH TROŠKOVA

Ujednačiti praksu odobravanja Zahtjeva za nadoknadu sredstava po principu odobravanja 20% od potraživanih troškova odmah po podnošenju zahtjeva, a ostatak iznosa nakon izvršene obrade.



TRANSPARENTNOST I KOMUNIKACIJA



UČINITI JAVNO DOSTUPNIM UPUTE I MIŠLJENJA POSREDNIČKIH TIJELA

Učiniti javno dostupnim upute i mišljenja posredničkih tijela kako bi korisnici učenjem kroz praksu drugih izbjegli potencijalno problematične situacije i posljedično financijske korekcije.

Također, potrebno je učiniti javno dostupnim interne upute upravljačkog tijela prema posredničkom tijelu o postupanjima u svim pozivima.

Temeljem zaprimljenih uputa i mišljenja izraditi uputu o općem postupanju primjenjivu za sve korisnike.



STVARANJE BAZE NAJZNAČAJNIJIH REVIZORSKIH NALAZA

Učiniti javno dostupnim nalaze revizijskih tijela kako bi korisnici učenjem kroz praksu izbjegli potencijalno problematične situacije i posljedično financijske korekcije uz redovito ažuriranje.



UJEDNAČAVANJE DINAMIKE RJEŠAVANJA PRIGOVORA

Objava sudskih odluka u pokrenutim sporovima po prigovorima u svrhu povećanja transparentnosti i ujednačenosti prakse.

TEHNIČKA PODRŠKA KORISNICIMA ON-LINE PLATFORMI

Osigurati dostupnu komunikaciju s tehničkom službom vezano za probleme koji se javljaju u radu s platformama za prijavu/provedbu projekata (minimalno od 08-16 sati radnim danom) ili propisati rok u kojem tehnička služba treba pružiti odgovor ili otkloniti problem.



REVIZIJE I FINANCIJSKE KOREKCIJE

U posljednjem dijelu, nakon provedenih projekata, važno je spomenutu sigurnost i predvidivost pravila osigurati i kod revizije projekata. Objavom odluka o financijskim korekcijama omogućili bismo dionicima da uče iz tuđih propusta i smanjili udio novaca vraćenog u proračun Europske Unije. Konačno, ukoliko dođe do propusta ili neispunjenja dijela projektnih ciljeva, zalažemo se za razmjernost financijske korekcije nepravilnosti.

ODGOVORNOST I TRANSPARENTNOST



OBRADA PRIGOVORA NA FINANCIJSKE KOREKCIJE

Propisati razuman rok u kojem prigovori na korekcije moraju biti riješeni. Prijedlog roka je 90 dana od podnošenja prigovora. Ukoliko rješenje nije doneseno u propisanom roku, prigovor korisnika smatra se usvojenim.



SPRIJEČITI RETROAKTIVNU PRIMJENU PRAVILA

Odredbe ZJN 2016, NOJN pravilnika te Pravilnika o financijskim korekcijama se trebaju primjenjivati od datuma donošenja tj. nova pravila ne smiju ići na štetu korisnika i ne bi se smjela primjenjivati retroaktivno.



RAZMJERNOST KOREKCIJE NEPRAVILNOSTI

Prijedlog 1: Odluka o postojanju nepravilnosti, odnosno o donošenju financijskih korekcija mora biti utemeljena na stvarnoj financijskoj šteti i u skladu s načelom razmjernosti. U protivnom se ne može raditi o nepravilnosti.

Prijedlog 2: Kad je god moguće, utvrđivati i naplaćivati samo točne financijske iznose nastale štete po stavkama troškovnika.



BAZA ODLUKA I PRESUDA O FINANCIJSKIM KOREKCIJAMA

Treba postojati javna objava svih odluka /sudskih presuda o financijskim korekcijama na web stranicama Upravljačkog tijela / Ministarstva, bez navođenja podataka o korisnicima - kratko opisan problem koji se pojavio i odluku koju je donijelo relevantno tijelo te sažetak revizijskih nalaza kako bi svi korisnici bili upoznati s najnovijim praksama.